

**Пожалуйста, перед началом заполнения заявки прочтите инструкцию.
Это позволит сэкономить время и подготовить более конкурентоспособную заявку.**

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению онлайн-заявки на конкурс

I. Важно.

- 1.** Фонд осуществляет прием заявок только в электронном виде. Заявки должны быть заполнены в «личном кабинете» на сайте Фонда по адресу: **президентскиегранты.рф**.

- 2. Не рассматриваются Фондом проекты:**
 - представленные на бумажном носителе (по почте);
 - направленные по электронной почты в адрес Фонда или его работников;
 - не соответствующие видам деятельности организации, указанным в уставе.

- 3. Организация-участник конкурса должна быть зарегистрирована:**
 - не позднее 16 февраля 2017 г., если запрашивается грант в размере до 500 тысяч рублей на реализацию проекта, не связанного с поддержкой деятельности других некоммерческих организаций (выполнением функций «ресурсного центра»);
 - не позднее 16 августа 2016 г. – для всех других заявок на участие в конкурсе.

- 4.** На конкурс по каждому грантовому направлению одна НКО может подать только одну заявку в Фонд, но вне зависимости от количества поданных заявок по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен только один грант на осуществление только одного проекта.

- 5.** Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 1 декабря 2017 года и завершаться не позднее 30 ноября 2018 года.

- 6.** Рекомендуем направлять заявки в Фонд на рассмотрение не позднее 22 сентября 2017 года, чтобы иметь гарантированную возможность доработать заявку в случае выявления в ней несоответствий требованиям положения о конкурсе.

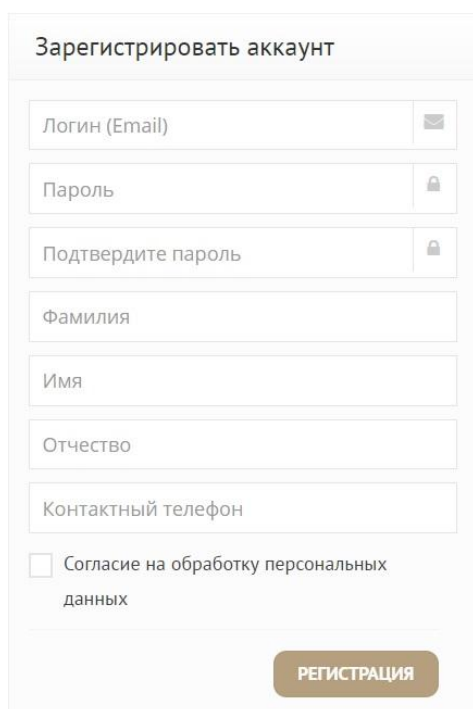
7. 29 сентября 2017 г. в 23:30 возможность формирования, редактирования, устранения недостатков и подачи заявок через сайт Фонда закрывается.

** Информация, указываемая в заявке (кроме персональных данных), может быть размещена на официальном сайте Фонда и будет доступна для средств массовой информации, посетителей сайта, что может повлечь за собой тиражирование информации о проекте со стороны иных лиц без соответствующего уведомления организации-заявителя.*


II. Подача заявки на участие в Конкурсе


! Регистрация на официальном сайте Фонда президентскиегранты.рф является обязательным условием участия в конкурсе.


1. Для регистрации на сайте необходимо нажать кнопки «Войти/Регистрация» или «Подать заявку», располагающиеся в правом верхнем углу сайта, заполнить обязательные поля справа под строкой «Зарегистрировать аккаунт», поставить отметку в поле о согласии на обработку персональных данных и нажать кнопку «Регистрация»:



Зарегистрировать аккаунт

Логин (Email) 

Пароль 

Подтвердите пароль 

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

Согласие на обработку персональных данных

РЕГИСТРАЦИЯ

- поле «логин» заполняется латинскими буквами (английская раскладка клавиатуры);
- после этого на почту, указанную Вами при регистрации на сайте, поступит письмо, содержащее ссылку для входа в личный кабинет.

Важно! Обязательно сохраните адрес электронной почты, логин и пароль, указанные при регистрации. Они понадобятся Вам при дальнейшей авторизации на сайте.

Для повторного входа в личный кабинет на сайте Фонда необходимо нажать кнопку «Войти/Регистрация»

в правом верхнем углу сайта и в поля слева под строкой «Вход» ввести логин и пароль, указанные при регистрации.



2. Технические условия

Для корректной работы сайта Фонда рекомендуется использовать браузеры «Google Chrome» или «Mozilla Firefox» на операционных системах «Windows 10» или «Mac OS Sierra»;

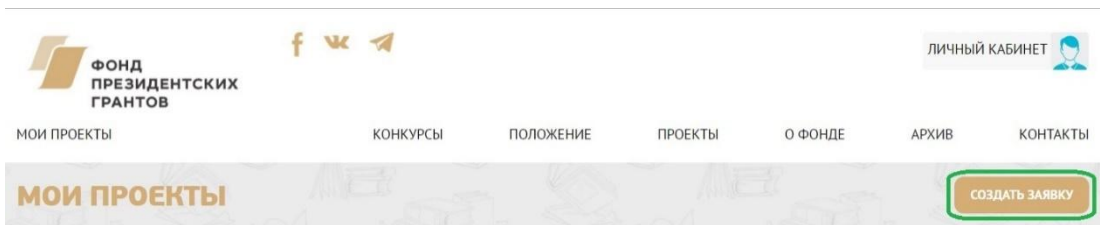


**Для заполнения заявки используйте стационарный компьютер или ноутбук. В случае работы на смартфонах и планшетных компьютерах, а также в браузерах и операционных системах, которые не были перечислены выше, не гарантируется корректное отображение информации страниц сайта и сохранность введенных при заполнении заявки данных.*

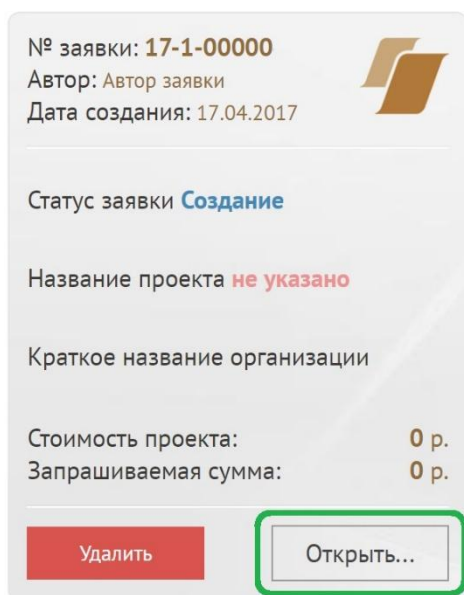
3. Формирование заявки

! При формировании заявки на конкурс просим внимательно ознакомиться с комментариями к полям заявки, это позволит избежать ошибок и неточностей при заполнении.

- Создание двух профилей для одной НКО не допускается! Заявки от одной НКО по разным направлениям конкурса заполняются из одного и того же личного профиля заявителя.
- Чтобы приступить к заполнению заявки в личном кабинете, следует нажать кнопку «Создать заявку», которая располагается в правом верхнем углу во вкладке «Мои проекты» в личном кабинете:

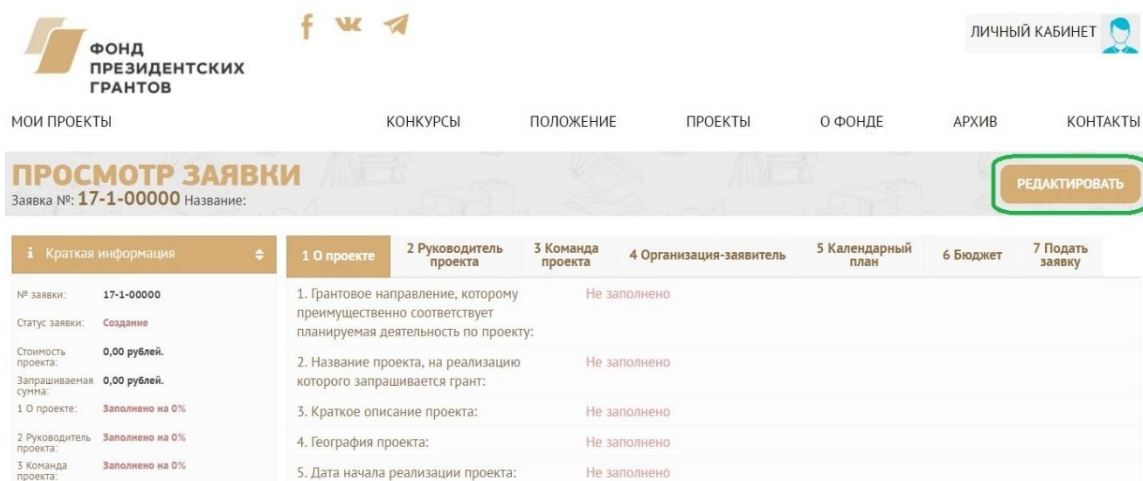


Вам откроется доступ для заполнения следующих обязательных разделов заявки: «О проекте», «Руководитель проекта», «Команда проекта», «Организация-заявитель», «Календарный план», «Бюджет», «Подать заявку»;



в появившемся окне необходимо нажать кнопку «Открыть»

и далее - «Редактировать»:



- Заполнение заявки возможно в несколько этапов. Необходимо сохранять введённые данные, нажав кнопку «Сохранить». Вернуться к заполнению оставшихся полей можно в любое удобное время в личном профиле сайта до момента отправления заявки в Фонд на рассмотрение.
- Для отправки заявки в Фонд на рассмотрение необходимо нажать кнопку «Подать заявку»:

1 0 проекте	2 Руководитель проекта	3 Команда проекта	4 Организация-заявитель	5 Календарный план	6 Бюджет	7 Подать заявку
-------------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------	----------	-----------------

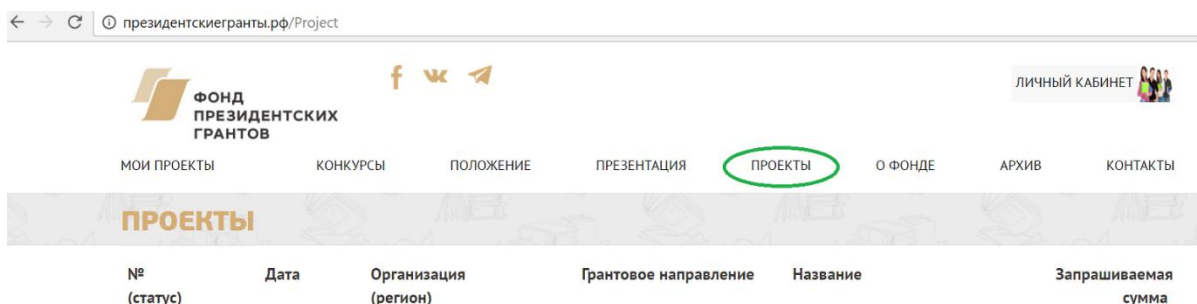
Отправка заявки в Фонд возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружена Форма подтверждения подачи заявки.

Внимание: после нажатия кнопки «Подать заявку» отредактировать заявку будет невозможно.

[Подать заявку](#)

! В случае если обязательные поля заявки не заполнены, отправить её не удастся, и она не будет зарегистрирована и рассмотрена Фондом.

- Заявки регистрируются Фондом в срок не более 5 рабочих дней с момента их отправки, после чего информация об этих заявках размещается в разделе «Проекты» на сайте Фонда.



- После отправки заявки на рассмотрение в Фонд она не подлежит корректировке.
- Заявки, в которых хотя бы одно поле содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, а также заявки, поданные не коммерческими неправительственными организациями и подписанные не уполномоченными на то лицами, не регистрируются.

* Для удобства предусмотрена возможность подготовки информации для заявки в формате doc (Word) с последующим ручным (не автоматическим) переносом текста на сайт Фонда в личном кабинете на сайте президентскиегранты.рф. Для этого необходимо скачать шаблон заявки на сайте Фонда в разделе «Конкурсы». Обращаем внимание, что данный шаблон заявки предусмотрен исключительно для удобства заполнения и не может быть зарегистрирован Фондом для участия в конкурсе, как и другие заявки, направленные

на бумажном носителе либо иным способом (в т.ч. по электронной почте) вне личного кабинета заявителя на сайте.

4. Особенности загрузки документов на сайт

! Поля заявки, к которым необходимо прикрепить файлы, сопровождаются комментариями. Внимательно ознакомьтесь с ними прежде, чем начать заполнение.

- Загрузка файлов, названия которых приведены ниже, является обязательным условием для подачи заявки на конкурс. Если хотя бы один из документов не будет прикреплен к заявке, Вы не сможете отправить ее в Фонд на регистрацию.
- Прилагаемые документы должны быть в формате PDF и их размер не должен превышать установленных норм (10 мегабайт – максимально возможный объем для загружаемого файла устава организации, 2 мегабайта – для иных документов). *Проверить размер загружаемого файла можно в свойствах файла (для этого наведите курсор на интересующий Вас документ, нажмите правую кнопку «мышки», выберете «свойства»).*

Загрузка скан-копии **действующей редакции устава** организации (со всеми внесенными изменениями):

- Необходимо отсканировать все страницы прошитого устава организации, которые содержат текст (и иные символы, знаки, печати), **включая оборот последней страницы** с отметкой органа юстиции, создать из отсканированных файлов один файл формата PDF и убедиться, что его размер не превышает 10 мегабайт;

ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

Выберите файл, который хотите прикрепить.

Для загружаемых файлов имеются следующие ограничения:

- За один раз можно прикрепить не больше 1 файла
- Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт
- Формат файла только PDF

Выберите файл **Устав.pdf**

ПРИКРЕПИТЬ

- В разделе «Организация-заявитель» (пункт 2.1) следует нажать кнопку «Прикрепить файл», выбрать необходимый документ и нажать кнопку «Прикрепить»;
- Убедитесь, что файл загружен. Для этого перейдите в режим просмотра заявки, нажав кнопку «Вернуться в просмотр», откройте раздел «Организация - заявитель»;

1 0 проекте	2 Руководитель проекта	3 Команда проекта	4 Организация-заявитель	5 Календарный план	6 Бюджет	7 Подать заявку
1. Полное наименование организации:		РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"				
2. Сокращенное наименование организации:		РОО "Моя организация"				
2.1 Файл устава		Устав.pdf				
3. ОГРН:		1004523423341				
3.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)		Выписка из ЕГРЮЛ.pdf				

Для помощи при сканировании устава (и приложений к нему) и преобразовании его в PDF-файл подготовлена видеоинструкция, которую Вы можете посмотреть, перейдя по [ссылке](#) (нажмите CTRL и щелкните ссылку).

В случае если фамилия, имя и отчество руководителя организации не совпадают с данными ЕГРЮЛ необходимо прикрепить к заявке **скан-копии документов, подтверждающих полномочия** лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), - в виде одного многостраничного файла.

15.1. ФИО руководителя организации *

Осталось символов:93

Осталось символов:93

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

Да Нет

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

- Прикрепите файл по аналогии с Уставом и убедитесь, что файл загружен.

Скан-копия формы подтверждения подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества:

- Данный документ необходимо будет загрузить для завершения подготовки заявки. Для этого следует скачать его, перейдя по активной ссылке в разделе «Подать заявку».

1 О проекте	2 Руководитель проекта	3 Команда проекта	4 Организация-заявитель	5 Календарный план	6 Бюджет	7 Подать заявку
-------------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------	----------	-----------------

Отправка заявки в Фонд возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружена Форма подтверждения подачи заявки.

Внимание: после нажатия кнопки «Подать заявку» отредактировать заявку будет невозможно.

Прежде, чем отправить заявку в Фонд, убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате **PDF форму подтверждения подачи заявки**, которую следует скачать по [этой ссылке](#).

Добавить подписанный скан подтверждения подачи заявки *

ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Документ должен быть загружен одним файлом (из 3 страниц) в формате PDF, объемом не более 2 мегабайт.

(данный раздел доступен только в режиме просмотра заявки)

ПРОСМОТР ЗАЯВКИ
 Заявка №: **17-1-00000** Название:

На каждом из трех листов необходимо поставить подпись, полную расшифровку фамилии, имени и отчества (собственноручно!) и печать (при наличии печати у организации), фактическую дату подачи заявки отсканировать листы, создать из них один PDF-файл, убедиться, что он не превышает 2 мегабайт, нажать кнопку «Прикрепить файл», выбрать необходимый документ и нажать кнопку «Прикрепить».

Все действия по аналогии с приложением предыдущих документов.

Внимание! В случае внесения любых изменений в заявку, форма подачи заявки подписывается повторно. Дата, указываемая Вами в форме подтверждения подачи заявки, должна быть не ранее даты внесения последних изменений в заявку. В случае если загружаемая на этой странице форма подтверждения подачи заявки подписана лицом по доверенности, необходимо загрузить скан-копию этой доверенности. *(Доверенность должна содержать прямое указание на делегирование лицу полномочий по представлению в Фонд президентских грантов заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, в том числе предоставлению юридически значимых заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявки (все указанные обстоятельства должны быть перечислены в доверенности). Рекомендуется нотариальное удостоверение доверенности).*